

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA - SZAKKÖZÉPISKOLA
Dunajský rad 138, 946 36 Kravany nad Dunajom

Vnútorne pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti

Spracoval :
účinnosti :

Ing. Mária Sárközi
vedúca TEČ

Schválil :

Ing. Péter Varga
riaditeľ

Dátum

04.09.2017

Obsah:

Čl. 1 Základné ustanovenia, predmet podnikateľskej činnosti.....	3
Čl. 2 Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti	3
Čl. 3 Cenová kalkulácia podnikateľskej činnosti	4
Čl. 4 Použitie zisku z podnikateľskej činnosti	4
Čl. 5 Použitie finančných prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti	5
Čl. 6 Odmeňovanie zamestnancov vykonávajúcich podnikateľskú činnosť	5
Čl. 7 Záverečné ustanovenia	5
Príloha: Príloha č. 1 – Kalkulačný vzorec	6

Čl. 1

Základné ustanovenia a predmet podnikateľskej činnosti

(1) Stredná odborná škola (ďalej len „škola“) vydáva v súlade s Metodickým pokynom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (MŠ) č.12/2009-R z 27.8.2009 a v znení MP MŠ č.17/2015 “), túto smernicu pod názvom: „Vnútorne pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti“ (ďalej len „smernica“).

(2) Podľa ustanovenia § 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov sa podnikaním rozumie sústavná činnosť vykonávaná samostatne podnikateľom vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť za účelom dosiahnutia zisku. Škola vykonáva podnikateľskú činnosť, ktorá nesmie byť v rozpore s plnením jej poslania.

Predmet podnikateľskej činnosti

(1) Škola môže popri plnení svojich hlavných úloh vykonávať aj podnikateľskú činnosť. V rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosti nadväzujúce na jej vzdelávaciu alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosti slúžiace na účinnejšie využitie majetku.

(2) Predmetom podnikateľskej činnosti školy sú činnosti, ktoré sú ako predmet podnikania zapísané v živnostenskom registri a Zriaďovacej listine školy. K dátumu účinnosti tejto smernice sú to činnosti:

- vykonávanie koncesovanej živnosti vnútroštátna nepravidelná autobusová doprava
- vykonávanie ohlasovej živnosti ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností

Čl. 2

Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti

(1) Podnikateľskú činnosť škola vykonáva za účelom zabezpečenia doplnkového zdroja financovania hlavných úloh, na ktoré bola zriadená. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu a obmedziť rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich jej poslanie v zmysle platných predpisov.

(2) Výdavky na podnikateľskú činnosť musia byť kryté príjmami z nej. Škola je povinná viesť v účtovníctve výdavky a príjmy spojené s podnikateľskou činnosťou na samostatnom účte oddelene od svojej hlavnej činnosti.

(3) V prípade potreby škola vedie finančné prostriedky týkajúce sa podnikateľskej činnosti na samostatnom bežnom účte.

(4) Podnikateľská činnosť sa vykonáva za úhradu. Celkové výdavky na podnikateľskú

činnosť v kalendárnom roku musia byť kryté celkovými príjmami z nej.

(5) Podnikateľská činnosť podlieha daňovým povinnostiam podľa zákona o dani z príjmov, prípadne iných daňových zákonov.

(6) Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení sa použije v súlade s článkom 4 a 5 tejto smernice.

(7) Nevyčerpané finančné prostriedky získané z podnikateľskej činnosti možno použiť v nasledujúcich kalendárnych rokoch až do vyčerpania.

(8) V prípade, že výsledkom podnikateľskej činnosti k 30.septembru rozpočtového roka je strata, riaditeľ školy zabezpečí, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobí opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom roku už nevykonávala.

(9) Podnikateľská činnosť školy v rozsahu predmetu podnikania zapísaného v živnostenskom registri má krátkodobý charakter. Aktivita v rámci podnikateľskej činnosti môže byť riešená formou objednávok, alebo formou zmluvy.

(10) Pri prevzatí objednávky je zodpovedný zamestnanec povinný posúdiť možnosť plnenia objednaných prác, služieb z hľadiska kapacitných možností školy a kvalifikačných predpokladov zamestnancov pre kvalitné splnenie prác, služieb v termíne dohodnutom s objednávateľom.

(11) V prípade, že je počas roka nedostatočný záujem od objednávateľa na vykonanie predmetu podnikateľskej činnosti, škola v roku podnikateľskú činnosť nevykoná.

Čl.3

Cenová kalkulácia podnikateľskej činnosti

(1) Tvorba cien prác a služieb realizovaných v rámci podnikateľskej činnosti školy sa uskutočňuje v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva. Cena sa stanovuje dohodou medzi objednávateľom a školou.

(2) Základom pre stanovenie ceny je kalkulácia ekonomicky oprávnených nákladov plus stanovené percento zisku z celkových nákladov, o ktorom rozhoduje riaditeľ školy.

(3) Ekonomicky oprávnenými nákladmi sú náklady na obstaranie zodpovedajúceho množstva priamych nákladov, mzdových a ostatných osobných nákladov a režijných nákladov. Pri posudzovaní ekonomicky oprávnených nákladov sa vychádza z vývoja obvyklej úrovne týchto nákladov v porovnateľných ekonomických podmienkach s prihliadnutím na osobitosti činnosti.

(4) Podkladom pre stanovenie ceny je kalkulácia výkonu, ktorá zahŕňa všetky náklady týkajúce sa predmetu zmluvy a slúži k vnútorným potrebám školy.

(5) Členenie kalkulačných položiek nákladov pre kalkuláciu výkonov a ceny v podnikateľskej činnosti vyplýva z typového kalkulačného vzorca upraveného nasledovne:

1. Priamy materiál
2. Mzdy a poistné odvody

3. Ostatné priame náklady
4. Nepriame náklady
5. Σ Vlastné náklady (súčet r. 1. až 4.)
6. Zisk
7. Σ Cena spolu s DPH (súčet r. 5. a 6.)

Škola nie je plátcom DPH. Kalkulačné položky nákladov nakupované od plátcov DPH sa uvádzajú s DPH.

(6) Kalkulačný vzorec spolu s vysvetlivkami tvorí prílohu č.1 tejto smernice.

Čl. 4

Použitie zisku z podnikateľskej činnosti

(1) Celkový hospodársky výsledok školy je súčet jej hospodárskeho výsledku v hlavnej činnosti a hospodárskeho výsledku v podnikateľskej činnosti po zdanení.

(2) V prípade, že počas roka škola podnikateľskú činnosť nevykonávala, hospodársky výsledok školy tvorí výsledok v hlavnej činnosti.

(3) Škola použije zisk po zdanení na tvorbu rezervného fondu. V prípade straty v hlavnej činnosti bude táto vykrytá ziskom z podnikateľskej činnosti vytvoreného rezervného fondu.

Čl. 5

Použitie finančných prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti

(1) Finančné prostriedky, ktoré sú ziskom z podnikateľskej činnosti, sú doplnkovým zdrojom financovania hlavných úloh školy a používajú sa najmä podľa odseku 2 tohto článku.

(2) Finančné prostriedky sa používajú na krytie bežných výdavkov najmä na:

- a) nákup materiálu, učebných pomôcok, vybavenia, výpočtovej techniky,
- b) opravy, údržbu školy a zariadení,
- c) úhradu časti výdavkov na prezentáciu školy na výstavách, na reprezentáciu a pod.,
- d) ostatné bežné výdavky schválené riaditeľom školy.

Čl. 6

Odmeňovanie zamestnancov vykonávajúcich podnikateľskú činnosť

(1) Práce súvisiace s podnikateľskou činnosťou sa vykonávajú na základe pracovnoprávných vzťahov medzi školou a zamestnancom v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to na základe :

- a) pracovného pomeru, založeného pracovnou zmluvou na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas, uzatvorenou medzi školou a zamestnancom.
- b) písomne uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, napr. dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci

študentov (ďalej len „dohoda“).

(2) Pracovný pomer a dohody s externými zamestnancami, ktorí nie sú zamestnancami školy, podpisuje riaditeľ školy.

(3) Zamestnancom školy, ktorí vykonávajú práce v podnikateľskej činnosti počas pracovného času, sa mzdy refundujú v rozsahu podľa počtu hodín odpracovaných v rámci podnikateľskej činnosti.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

(1) Organizačná smernica Vnútorne pravidlá školy na vykonávanie podnikateľskej činnosti má celoškolskú pôsobnosť; vzťahuje sa na všetkých zamestnancov

(2) Na právne vzťahy touto organizačnou smernicou neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

(3) Všetky zmeny a doplnky k Smernici Vnútorne pravidlá školy na vykonávanie podnikateľskej činnosti musia byť vyhotovené formou písomných dodatkov, podpísaných riaditeľom školy.

(4) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu riaditeľa školy a účinnosť dňom **04. 09. 2017.**

(5) Vedúci sú povinní oboznámiť s obsahom tejto smernice svojich podriadených zamestnancov.

Príloha č. 1: Smernica Vnútorne pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti

Kalkulačný vzorec (v EUR)

1.Priamy materiál	€
2.Mzdy a odvody	€
3.Ostatné priame náklady	€
4.Nepriame náklady	€
5.Vlastné náklady výroby (súčet r. 1. až 4.)	€
6.Zisk	€
7.Cena spolu s DPH (súčet r. 5. a 6.)	€

Priamy materiál – suroviny a ostatný materiál; pomocný materiál; polovýrobky vlastnej výroby; nakupované výrobky; prepravné; výkony spojov; iné priame náklady.

Mzdy a odvody – tarifný plat, odmeny z uzatvorených pracovných zmlúv a odmeny z uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o

vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov); a príslušné odvody.

Ostatné priame náklady – odpisy DHM a DNHM; odpisy špeciálnych nástrojov; opravy a údržba; náklady na prípravu výroby; cestovné náklady; telefónne poplatky; poštovné; príspevky na sociálne zabezpečenie; práce a služby iné neuvedené.

Nepriame náklady sú : výrobná, správna, odbytová réžia.

Výrobná réžia – sú náklady súvisiace s riadením a obsluhou vo výrobnom procese, ktoré sa nedajú priamo kalkulovať na výrobok, resp. službu, ako: materiálna spotreba (materiál, palivo, energia, údržba, prepravné, výkony materiálneho charakteru); odpisy (odpisy hmotného majetku, odpisy dlhodobého nehmotného majetku); mzdy a odmeny, ostatné osobné náklady, príspevky na sociálne zabezpečenie); finančné náklady (poistné, poplatky, manká, škody v rámci noriem); časť spoločných nákladov (podiel nákladov na spoločné činnosti); iné náklady (náklady na záručné opravy, náklady na zábeh výroby), nájomné, školenia.

Správna réžia – sú to náklady spojené s riadením a zabezpečením chodu celej organizácie, ako: materiál; energia; náklady na opravu a údržbu hmotného a nehmotného majetku; prepravné; výkony spojov; iné výkony materiálneho charakteru; služby nemateriálneho charakteru; mzdy a odmeny; ostatné osobné náklady; príspevky na sociálne zabezpečenie; poistné, poplatky; ostatné finančné náklady.

Odbytová réžia – sú to náklady súvisiace so zabezpečením odbytu výrobkov, resp. služieb, ako: náklady na skladovanie; propagácia (reklama); náklady na predaj; expedičné náklady; náklady na prepravu výrobkov; mzdy a odmeny pracovníkov odbytu; sociálne zabezpečenie; finančné výdavky; iné náklady odbytu (napr. obaly).

Zisk – o percentuálnej výške zisku rozhoduje riaditeľ školy. Zisk musí byť v súlade s platnými predpismi.

Cena spolu s DPH – je predajná cena pre objednávateľa.

Dodatok č. 1

k Internej smernici o vnútorných pravidlách na vykonávanie podnikateľskej činnosti

Zmena názvu školy : Stredná odborná škola obchodu, služieb a rozvoja vidieka –
Kereskedelmi, Szolgáltatóipari és Vidékfejlesztési Szakközépiskola, Dunajský rad 138, 946 36
Kravany nad Dunajom

V Kravanoch nad Dunajom, dňa 02.09.2018

Ing. Péter Varga
riaditeľ školy