

Stredná odborná škola - Szakközépiskola
Dunajský rad 138, Kravany nad Dunajom

Vnútoraná smernica č. 1/2016

Pokyn k úhradám a vyúčtovaniu
stravného v školskej jedálni

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Táto vnútorná smernica upravuje podmienky a postup pri úhradách a vyúčtovaní stravného v školskej jedálni Strednej odbornej školy Szakközépiskola, Dunajský rad 138, Kravany nad Dunajom

Článok 2 Vrátenie preplatku

1. Úhrada nákladov na stravovanie sa vykonáva mesačne vopred od pätnásteho /15./, dňa v mesiaci a to:
 - a) formou poštového peňažného poukazu,
 - b) trvalým príkazom,
 - c) prevodom na účet ŠJ.

Potvrdenie o zaplatenej strave treba odovzdať v školskej jedálni posledný pracovný deň v mesiaci do 14,30 hod.

Ak stravník uhradza stravu iným spôsobom ako poštovou poukážkou, prevodom z banky, je potrebné vykonať platbu aspoň dva dni pred posledným pracovným dňom v mesiaci, aby platba prišla včas na účet školskej jedálne.

V tomto prípade je tiež potrebné preposlať správu o zaplatení na e - mail vedúcej školskej jedálne.

Ak platí rodič priamo zo svojho účtu, uvádza meno žiaka – stravníka (nie rodiča) a variabilný symbol stravníka (pridelené číslo žiaka, mesiac a rok za ktorý sa koná úhrada).

Vedúca ŠJ mesačne odsúhlasí nabehnuté platby stravníkov na ekonomickom oddelení v spolupráci s účtovníčkou do 5. dňa nasledujúceho mesiaca

2. Stravníkovi (rodičovi), ktorý hradí stravu z bankového účtu, sa preplatok po ukončení stravovania sa v školskej jedálni vráti priamo na účet, z ktorého hradil stravné .

Stravník (rodič) je povinný nahlásiť v školskej jedálni, že sa nebude stravovať odo dňa..... písomne, alebo e - mailom na adresu :

.....

3. Stravník (rodič), ktorý hradí stravu poštovou poukážkou, alebo priamo vkladom hotovosti do banky , musí si písomne požiadať o vrátenie preplatku. V žiadosti uvedie číslo účtu, na ktorý mu bude

preplatok vrátený. Žiadosť o vrátenie preplatku je súčasťou tejto smernice /príloha/.

4. Ak stravník (rodič) nepožiadá písomne o vrátenie preplatku, bude stravník (rodič) upozornený na túto skutočnosť formou e – mailu, (Len tí rodičia, ktorí oznámili svoj e-mail v ŠJ), alebo písomne.
5. Ak stravník (rodič) nepožiadal o vrátenie preplatku písomne, ani neposkytol číslo účtu, na ktorý mu má byť preplatok vrátený a ani iným spôsobom nespolupracoval vo veci vrátenia preplatku, školská jedáleň Strednej odbornej školy – Szakközépiskola Kravany nad Dunajom bude postupovať podľa ustanovenia § 107 občianskeho zákonníka , podľa ktorého sa právo na vydanie plnenia vrátenia preplatku premlčí za tri roky.
6. Po uplynutí trojročnej premlčacej doby môže škola tieto preplatky stravného použiť na prevádzkové účely školskej jedálne.
7. V prípade nedoplatku, vedúca ŠJ (vzve) oznámi stravníkovi (rodičovi) výšku nedoplatku a termín zaplatenia nedoplatku formou e – mailu, (Len tí rodičia, ktorí oznámili svoj e-mail v ŠJ), alebo písomne. Vedúca ŠJ musí neodkladne oznámiť nedoplatok aj na ekonomickom oddelení.
8. Vedúca ŠJ odovzdá kvartálne na ekonomické oddelenie výsledok vyúčtovania stravného (preplatok, nedoplatok). V prípade nedoplatku odovzdá aj kópie oznámení nedoplatkov aby vedenie školy mohol postupovať ďalej vo vymáhaní nedoplatku.
9. Vedúca ŠJ mesačne odovzdáva na ekonomický úsek počet vydaných jedál pre zamestnancov školy a to najneskoršie do 3. dňa nasledujúceho mesiaca.
10. V prípade cudzích stravníkov, vedúca ŠJ zabezpečí objednávku na stravovanie (so súhlasom, podpis nadriadeného),

čo odovzdá aj na ekonomické oddelenie najneskôr deň pred uskutočnením, následne odovzdá podklady k fakturácii a to najneskoršie deň po uskutočnení akcie.

Článok 3 Záverečné ustanovenie

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.5.2016

.....
Ing. Peter Varga
Riaditeľ školy

PRÍLOHA č. 1

Meno a adresa zákonného zástupcu žiaka

Stredná odborná škola -
Szakközépiskola
Dunajský rad 138
946 36 Kravany nad Dunajom

Žiadosť o vrátenie preplatku

..... žiadam o
vrátenie preplatku za stravu za môjho syna/dcéru,
....., trieda
ktorý sa stravoval/a vo vašej školskej jedálni v školskom roku
..... : Sumu žiadam zaslať na účet číslo
....., banka príjemcu v SR
kód banky
IBAN príjemcu

S pozdravom

.....
Podpis stravníka /rodiča/

PRÍLOHA č. 2

Meno a adresa zákonného zástupcu žiaka

Stredná odborná škola -
Szakközépiskola
Dunajský rad 138
946 36 Kravany nad Dunajom

Oznámenie o nedoplatku

Oznamujeme Vás že ku dňu máte nedoplatok na stravnom za Vášho syna/dcéru vo výške€, žiadame Vás o zaplatenie nedoplatku bankovým prevodom na náš účet ŠJ číslo , vedený v Štátnej pokladnici alebo hotovostnou platbou s pripojeným šekom najneskoršie do

S pozdravom

.....
Ing. Peter Varga
Riaditeľ školy

Dodatok č. 1

k Smernici č. 1/2016 – Pokyn k úhradám a vyúčtovaniu stravného v školskej jedálni
01.09.2018

Zmena názvu školy : Stredná odborná škola obchodu, služieb a rozvoja vidieka –
Kereskedelmi, Szolgáltatóipari és Vidékfejlesztési Szakközépiskola, Dunajský rad 138, 946
36 Kravany nad Dunajom

V Kravanoch nad Dunajom, dňa 02.09.2018

Ing. Péter Varga
riaditeľ školy