

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA – SZAKKÖZÉPISKOLA
Dunajský rad 138, 946 36 Kravany nad Dunajom
tel.: 035 / 7778119 : 035 / 7778127, e-mail : zsszapknd@zsszapknd.edu.sk

SMERNICA

**Obstarávanie a hospodárenie s majetkom
v správe
Strednej odbornej školy – Szakközépiskola,
Dunajský rad 138,
946 36 Kravany nad Dunajom**

Spracoval:

Ing. Mária Sárkőzi

Schválil:

Ing. Peter Varga

Dátum účinnosti:

01.01.2018

I. Úvod

Cieľom smernice je aktualizácia.

II. Obstarávanie a hospodárenie s majetkom

1. Definícia a skratky pojmov:

HIM – hmotný investičný majetok je majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 995,81 € /30.000,-SK/ a doba použiteľnosti je dlhšia ako 1 rok.

NIM – nehmotný investičný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 1.659,69 € /50.000,-SK/.

DHM – drobný hmotný majetok sú samostatné hnuiteľné veci, ktorých ocenenie do 995,81 € /30.000,-SK/ vrátane a doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok, v operatívnej evidencii od 50,- € /1.500,01 SK/.

DNM – drobný nehmotný majetok, ktorého ocenenie je do 1.659,69 € /50.000,-SK/ vrátane, v operatívnej evidencii od 66,38 € /2.000,01 SK/ - 1.659,69 € /50.000,- SK/.

Zásoby – je to materiál na sklade:

- potraviny
- základný materiál
- pracovné náradie
- ochranné pracovné pomôcky
- obaly

2. Spôsob obstarávania tovaru, materiálu a služieb

Objednávky na dodanie tovaru a pre investičné akcie vyhotovuje oddelenie ekonomického úseku SOŠ na základe požiadavky schválenej riaditeľom SOŠ.
Bez schválenie požiadavky nebude táto akceptovaná.

3. Nákup tovaru, materiálu

Nákup jednotlivých druhov majetku sa zabezpečuje cez objednávacie návrhy, na základe vystavenej objednávky, ktoré schvaľuje riaditeľ SOŠ, zástupkyňa riaditeľa pre ekonomické veci.

4. Skladová evidencia

Nakúpený materiál sa spravidla vždy fyzicky a účtovnej prijíma do skladu. Pri výdaji je fyzicky a účtovne vydaný zo skladu. Príjem/Výdaj zo skladu zabezpečuje technik SOŠ, Ladislav Pál, ktorý je zodpovedný za sklad na základe vypísanej príjemky a výdajky po schválení riaditeľom školy, zástupkyňou riaditeľa školy pre ekonomické veci, zástupkyňou riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie, hlavného majstra odborného vyučovania..

5. Výdaj do používania

A) *Výdajka pre výdaj materiálu zo skladu /evidovaný v OE/ - zodpovedný pracovník za sklad:*

- po preskúmaní formálnej správnosti výdajky, vyplnenie nákladového strediska a oprávnenosti podpisu,
- vykoná vydanie podľa výdajky,
- vykoná tlač 2x výdajky zo skladu,
- vykoná automatické účtovanie výdaja,
- opatrenie výdajky podpisom zamestnanca, ktorý materiál prevzal,
- opatrenie výdajky podpisom zodpovedného pracovníka za príslušný sklad,
- doplnenie výdajky menami používateľov,
- odovzdanie 1x originálu výdajky zamestnancovi, ktorý zodpovedá za evidenciu majetku,
- archivovanie 1x výdajky.

B) *Proces odovzdania a prevzatia materiálu do používania evidovaného hromadne prostredníctvom výpočtovej techniky:*

- *ekonomický úsek:* - vypracuje „Zápis o prevzatí majetku“ na každý majetok podľa prelače ihneď po prevzatí majetku podľa platných predpisov v tejto oblasti,

- odovzdá majetok zamestnancovi – užívateľovi,

- vyhotoví 1x originál a 1x kópiu zápisu,

- 1x originál zápisu odovzdá zamestnancovi zodpovednému za evidenciu majetku,

- *zamestnanec zodpovedný za evidenciu majetku:* - po obdržaní zápisu priradí majetku inventárne číslo, zaradí majetok do operatívnej evidencie prostredníctvom výpočtovej techniky,

- 1x kópiu zápisu archivuje.

6. Odpisovanie majetku

V zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. sa odpisuje hmotný investičný majetok - ocenenie nad 995,81 /30.000,-SK/ a nehmotný investičný majetok – ocenenie nad 1.659,69 € /50.000,-SK/.

Drobný hmotný majetok v cene od 50,- € /1.500,01 SK/ do 995,81 € /30.000,-SK/ sa účtuje do spotreby a je vedený v operatívnej evidencii.

Predmety krátkodobej spotreby, učebnice, učebné pomôcky a ostatné osobné ochranné pomôcky sa vedú v pomocnej operatívnej evidencii.

7. Inventarizácia

Podľa §29 a §30 Zákona o účtovníctve sa vykonáva každoročne inventarizácia majetku a záväzkov.

Inventarizácia peňažných prostriedkov v hotovosti sa vykonáva 4x do roka.

K vykonávaniu inventarizácie, určeniu jej rozsahu a termínov je každoročne vydaný Príkaz riaditeľa SOŠ.

8. Prebytočný a neupotrebitelný majetok

Prebytočný je majetok, ktorý správca nepotrebuje na plnenie svojich úloh.

Neupotrebitelný je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebenie, poškodenie, zastaralosť nemôže slúžiť svojmu účelu.

O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním, písomne rozhoduje štatutárny orgán správcu na návrh zriadenej komisie.

9. Hospodárenie s majetkom

- Správca je povinný majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať,
- udržiavať a užívať,
- chrániť pred poškodením, zničením stratou alebo zneužitím, používať všetky prostriedky na jeho ochranu,
- viesť v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

10. Verejné obstarávanie

Verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác sa riadi podľa zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

III. Záver

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov SOŠ.

Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť so smernicou všetkých svojich podriadených.

Smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2018.

Dodatok č. 1

k Smernici o obstarávaní a hospodárení s majetkom v správe SOŠ

Zmena názvu školy : Stredná odborná škola obchodu, služieb a rozvoja vidieka –
Kereskedelmi, Szolgáltatási és Vidékfejlesztési Szakközépiskola, Dunajský rad 138, 946 36
Kravany nad Dunajom

V Kravanoch nad Dunajom, dňa 02.09.2018

Ing. Péter Varga
riaditeľ školy

11. Definícia a skratky pojmov:

HIM – hmotný investičný majetok je majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok

NIM – nehmotný investičný majetok, ktorého ktorého vstupná cena je vyššia ako 2 400 eur a použiteľnosť alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok

DHM – drobný hmotný majetok sú samostatné hnutelné veci, ktorých ocenenie je do 1 700 €, doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok, v operatívnej evidencii od 50,- € .

DNM – drobný nehmotný majetok, ktorého ocenenie je do 2 400 € vrátane, v operatívnej evidencii od 66,38 €.