

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA - SZAKKÖZÉPISKOLA
Dunajský rad 138, 946 36 Kravany nad Dunajom
tel.: fax : 035/778119

SMERNICA

O finančnom riadení a finančnej kontrole

Spracoval:
Ing. Mária Sárközi

Schválil:
Ing. Peter Varga

Dátum účinnosti:
1.1.2016

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje komplexný systém finančného riadenia SOŠ Kravany nad Dunajom, zodpovednosť riaditeľa SOŠ, vedúcich zamestnancov a zamestnancov, základné pravidlá, ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly, vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).
2. Cieľom smernice je vytvoriť jednotný systém finančného riadenia a finančnej kontroly SOŠ Kravany nad Dunajom.
3. Príslušné úseky SOŠ sú povinné zabezpečiť výkon finančnej kontroly v súlade so zákonom o finančnej kontrole, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto smernicou, pracovným poriadkom, organizačným poriadkom a ostatnými vnútornými aktmi riadenia.

Článok 2 Základné pojmy

1. Finančným riadením sa rozumie súhrn postupov SOŠ pri riadení rizík, zodpovednom plánovaní, rozpočtovaní, použití, poskytovaní, účtovaní, výkazníctve verejných financií, finančnej kontrole a audite, ktorého cieľom je hospodárne, efektívne, účinné a účelné využívanie verejných financií.
2. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich častí pred ich uskutočnením, v ich priebehu a až do ich konečného vysporiadania, zúčtovania, dosiahnutia a udržania výsledkov a cieľov finančných operácií alebo ich častí.
3. Auditom sa rozumie súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich, uisťovacích a konzultačných činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov so zohľadnením medzinárodne uznávaných auditorských štandardov.
4. Finančnou operáciou alebo jej časťou sa rozumie príjem, poskytnutie alebo použitie verejných financií, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy. Úkony, ktoré predstavujú finančnú operáciu sú napr.: Príjem: licenčné poplatky, prijaté úroky, dotácie, granty, transfery, a pod. Poskytnutie: dotácie, grantu, nenávratný finančný príspevok a pod. Použitie: mzdy, tovary, služby, platené nájomné, bankové poplatky, bankové úroky, obstaranie hmotného/nehmotného majetku a pod. Právny úkon: kúpna zmluva, kolektívna zmluva, dodatok k zmluve, pracovná zmluva a pod. Iný úkon majetkovej povahy: zaradovanie/vyradovanie majetku, likvidácia majetku, odpisy, zverenie majetku do správy, odňatie majetku zo správy a pod.
5. Verejnými financiami sú finančné prostriedky podľa osobitného predpisu, finančné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, finančné prostriedky z rozpočtov členských štátov Európskej únie a finančné prostriedky z rozpočtov iných štátov ako členských štátov Európskej únie určené na financovanie alebo spolufinancovanie programov Európskej únie, verejnými financiami sú aj vlastné finančné prostriedky osoby určené na financovanie programov realizovaných na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo určené na spolufinancovanie programov Európskej únie.
6. Orgánom verejnej správy je subjekt verejnej správy podľa § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v

znení neskorších predpisov a právnická osoba, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie.

7. Oprávnenou osobou sa rozumie zamestnanec SOŠ (ďalej len „zamestnanec“), vykonávajúci administratívnu finančnú kontrolu alebo finančnú kontrolu na mieste.
8. Povinnou osobou sa rozumie SOŠ, jej vnútorný organizačný útvar a osoba, ak sa u nich vykonáva alebo sa má vykonať administratívna finančná kontrola, finančná kontrola na mieste, vnútorný audit alebo vládny audit.
9. Prizvanou osobou sa rozumie zamestnanec iného orgánu verejnej správy, zamestnanec právnickej osoby, cudzinec a iná fyzická osoba, ak ich orgán verejnej správy prizval na vykonanie administratívnej finančnej kontroly, finančnej kontroly na mieste alebo auditu.
10. Zamestnancami pre účely tejto smernice sa rozumejú zamestnanci, ktorí sú v pracovnom pomere so SOŠ.
11. Vedúcimi zamestnancami pre účely tejto smernice sa rozumejú vedúci zamestnanci podľa Zákona o výkone práce vo verejnom záujme a Organizačného poriadku SOŠ.
12. Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.
13. Efektívnosťou sa rozumie najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.
14. Účinnosťou sa rozumie plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.
15. Účelnosťou sa rozumie vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.
16. Riadením rizík sa rozumie opakujúci sa proces navzájom previazaných činností, ktorých cieľom je riadiť potenciálny vznik rizika, teda obmedziť pravdepodobnosť výskytu rizika alebo znížiť jeho vplyv s cieľom predchádzať nepriaznivým výsledkom, či negatívnym javom v činnosti orgánu verejnej správy a zamedziť vzniku nezrovnalostí a podvodom.
17. Rizikom sa rozumie pravdepodobnosť výskytu udalosti s nepriaznivým vplyvom na splnenie určených cieľov a úloh.
18. Osobou sa rozumie právnická osoba a fyzická osoba, ak v jednotlivých ustanoveniach tohto zákona nie je uvedená iba fyzická osoba alebo iba právnická osoba.

Článok 3 Finančné riadenie

1. Finančným riadením sa rozumie súhrn postupov SOŠ pri zodpovednom a prehľadnom plánovaní, rozpočtovaní, účtovaní, výkazníctve a finančnej kontrole verejných prostriedkov, ktorých cieľom je ich hospodárne, efektívne, účelné a účinné využívanie.
2. Systém finančného riadenia tvoria jednotlivé vnútorné smernice a príkazy predsedu Nitrianskeho samosprávneho kraja a príkazy riaditeľa Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja ako vnútorné riadiace akty finančného riadenia upravujúce prípravu a realizáciu finančných operácií, povinnosti a postupy vedúcich zamestnancov a zamestnancov

zodpovedných za výkon finančnej kontroly na úsekoch rozpočtu, verejného obstarávania, správy majetku, účtovníctva, výkazníctva a ďalších odborných úsekov činností SOŠ pri hospodárnom, efektívnom, účelnom a účinnom vynakladaní verejných prostriedkov.

3. Cieľom finančného riadenia je zabezpečiť a) finančnú kontrolu tak, aby sa predchádzalo porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, b) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami, c) spoľahlivosť výkazníctva, d) ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve orgánu verejnej správy, e) predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam, ich odhaľovanie a zabezpečenie nápravy, f) zavedenie a dodržiavanie pravidiel a postupov na účely zamedzenia a predchádzania korupcii, g) včasné a spoľahlivé informovanie orgánov SOŠ o úrovni hospodárenia s verejnými financiami, h) vylúčenie zásahov smerujúcich k ovplyvňovaniu zamestnancov vykonávajúcich finančnú kontrolu i) prijatie opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku zistených oprávnenou osobou, Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky, Európskou komisiou, Európskym dvorom auditorov alebo inými orgánmi, ktoré majú oprávnenie na výkon kontroly alebo auditu vrátane uplatnenia opatrení proti zamestnancom zodpovedným za zistené nedostatky a splnenie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

4. Prostredníctvom nastaveného systému finančného riadenia SOŠ určí pri poskytovaní a použití verejných financií také podmienky, aby bolo zabezpečené hospodárne, efektívne, účinné a účelné hospodárenie s verejnými financiami.

Článok 4 Finančná kontrola

1. Finančná kontrola sa v podmienkach SOŠ vykonáva ako: a) základná finančná kontrola.

2. Finančná kontrola je súčasťou finančného riadenia. Ide o súhrn činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich častí pred ich uskutočnením, v ich priebehu a počas realizácie, až do ich konečného vyplatenia, zúčtovania, dosiahnutia a udržania výsledkov a cieľov finančných operácií alebo ich častí.

3. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť a) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri realizácii finančnej operácie alebo jej častí, b) dodržiavanie zákona o finančnej kontrole, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov, c) dodržiavanie rozpočtu SOŠ, d) dodržiavanie uzatvorených zmlúv SOŠ, e) dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných prostriedkov, f) správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej častí, spoľahlivosť výkazníctva, g) ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve SOŠ, h) predchádzanie podvodom, nezrovnalostiam, a korupcii, i) včasné a spoľahlivé informovanie orgánov SOŠ o úrovni hospodárenia s verejnými financiami a o vykonávaných finančných operáciách alebo ich častiach, j) overovanie splnenia prijatých opatrení k nedostatkom zisteným administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste, k) overovanie ďalších skutočností súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.

Článok 5 Zodpovednosť štatutárneho orgánu, vedúcich zamestnancov a zamestnancov

1. Riaditeľ SOŠ zodpovedá za:

- a) vytvorenie, zachovanie a rozvíjanie systému finančného riadenia a finančnej kontroly,
- b) vylúčenie zásahov smerujúcich k ovplyvňovaniu zamestnancov vykonávajúcich finančnú kontrolu, c) zabezpečenie overovania vybraných finančných operácií finančnou kontrolou na mieste podľa potrieb orgánu verejnej správy, d) prijatie opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, za určenie zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a uplatnenia opatrení voči nim podľa osobitného predpisu.

2. Vedúci zamestnanci SOŠ zodpovedajú za

- a) za určenie zamestnancov zodpovedných za vykonávanie finančnej kontroly, b) vytvorenie postupov finančného riadenia tak, aby sa zabezpečilo transparentné posudzovanie a finančná kontrola finančnej operácie alebo jej časti, c) zabezpečenie overovania finančných operácií alebo ich častí základnou finančnou kontrolou, d) zabezpečenie overovania finančných operácií alebo ich častí administratívnou finančnou kontrolou v prípadoch, keď Nitriansky samosprávny kraj poskytuje verejné prostriedky, e) prípravu a realizáciu finančných operácií alebo ich častí tak, aby bola dodržaná zásada hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami, f) zabezpečovanie prípravy a realizácie finančných operácií alebo ich častí v súlade s uzatvorenými zmluvami alebo inými rozhodnutiami o hospodárení s verejnými prostriedkami, g) priebežné prehodnocovanie a aktualizovanie vnútorných smerníc a rozhodnutí riaditeľa SOŠ ako vnútorných riadiacich aktov SOŠ, upravujúcich postupy, prípravu a realizáciu finančných operácií, vo väzbe na uplatňovanie zákona o finančnej kontrole,

3. Vedúci zamestnanci poverení vykonávaním základnej finančnej kontroly môžu ukladať podriadeným zamestnancom úlohy na prípravu podkladov potrebných na overenie súladu pripravovanej finančnej operácie so schváleným rozpočtom SOŠ, so zmluvami uzatvorenými NSK alebo s inými rozhodnutiami riaditeľa SOŠ o hospodárení s verejnými prostriedkami a súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s požiadavkami hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pripravovanej finančnej operácie.

4. Vedúci zamestnanci sú povinní určiť svojho zástupcu zo zamestnancov v ich priamej riadiacej pôsobnosti na výkon základnej finančnej kontroly počas svojej neprítomnosti.

5. Zamestnanci SOŠ zodpovedajú za

- a) overovanie finančných operácií alebo ich častí základnou finančnou kontrolou podľa zákona o finančnej kontrole, b) overovanie finančných operácií alebo ich častí administratívnou finančnou kontrolou podľa zákona o finančnej kontrole, c) vypracovanie dokladov pre finančné operácie alebo ich časti, na ktorých sa vyznačuje vykonanie základnej finančnej kontroly, a ktoré tvoria prílohy k Smernici o obehú a preskúmaní účtovných dokladov SOŠ, k Smernici o cestovných náhradách zamestnancov SOŠ, a k Smernici o hospodárení s finančnými prostriedkami v SOŠ, a v ďalších smerniciach ukladajúcich túto povinnosť, na ktorých sa vyznačuje vykonanie základnej finančnej kontroly.

6. O zodpovednosti vedúcich zamestnancov a zamestnancov za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku a iné odborné činnosti za výkon finančnej kontroly rozhoduje riaditeľ SOŠ a to formou jej určenia v ich opisoch pracovných činností/ pracovných náplniach, ktoré podpisuje riaditeľ SOŠ. Za aktualizáciu opisov pracovných činností/pracovných náplní zodpovedajú vedúci zamestnanci.

7. Vedúci zamestnanci sú povinní písomnou formou určiť svojho zástupcu zo zamestnancov v ich priamej riadiacej pôsobnosti na výkon finančnej kontroly počas svojej neprítomnosti.

Článok 6 Základná finančná kontrola

1. Základnou finančnou kontrolou sa na príslušných stupňoch riadenia overuje vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti s a) rozpočtom na príslušný rozpočtový rok, b) osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, c) zmluvami uzatvorenými SOŠ, d) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov, e) vnútornými predpismi alebo f) inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedenými v písmenách a) až e).

2. Základnou finančnou kontrolou sa overuje každá finančná operácia alebo jej časť vždy, aj keď sa finančná operácia alebo jej časť overuje administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste.

3. Rozsah overovania finančnej operácie alebo jej časti závisí od povahy finančnej operácie. Nie je nutné overovať pri všetkých finančných operáciách súlad so všetkými skutočnosťami uvedenými v článku 6 ods. 1 písm. a) až f) tejto smernice.

4. Základnú finančnú kontrolu vykonávajú: a) určení vedúci zamestnanci a b) zamestnanci zodpovední za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti.

Článok 7 Vykonávanie základnej finančnej kontroly v podmienkach SOŠ

1. Základná finančná kontrola sa v podmienkach SOŠ realizuje viacerými kontrolnými úkonmi a postupmi. Vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečiť, aby overovanie základnou finančnou kontrolou pri zložitých finančných operáciách zahŕňalo celý súbor postupov a činností, ktoré je potrebné vykonať v procese realizácie finančných operácií a ktoré sa týkajú najmä overenia ich finančného krytia v rozpočte, dodržania podmienok pre verejné obstarávanie, výberu dodávateľa, zadania objednávky, prípravy a uzatvorenia zmluvy, preberania plnení od dodávateľa, vedenia účtovníctva a postupov účtovania, vedenia účtovnej a majetkovej evidencie, vykonávanie správy majetku a ďalších právnych úkonov a úkonov majetkovej povahy.

2. Základná finančná kontrola sa v podmienkach SOŠ vykonáva v dvoch fázach: a) fáza - prípravná – pred vstupom do záväzku/pohľadávky, b) fáza - realizačná – pred úhradou výdavku/ pred prijatím platby.

3. V prípravnej fáze je základná finančná kontrola zameraná na oblasť plánovania, rozpočtovania, verejného obstarávania, uzatvárania zmluvných vzťahov. Ide o finančné operácie ako napr. vykonanie verejného obstarávania, vystavenie objednávky, uzatvorenie zmluvy, vyslanie zamestnanca na pracovnú cestu - vystavenie cestovného príkazu a stanovenie podmienok na uskutočnenie pracovnej cesty, vyhlásenie výzvy pri poskytovaní dotácií, rozhodovanie o pridelení dotácií a pod.

4. Vedúci zamestnanci a zamestnanci, ktorí vykonávajú základnú finančnú kontrolu, sa v prípravnej fáze pri overovaní finančnej operácie alebo jej časti zameriavajú najmä na : a) finančné krytie v rozpočte, b) dodržiavanie princípov verejného obstarávania, c) dodržiavanie zákonných podmienok pri uzatváraní zmluvných vzťahov, d) dodržiavanie osobitných

predpisov pri vydaní rozhodnutia, e) dodržiavanie osobitných predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami.

5. V realizačnej fáze sa základná finančná kontrola uskutočňuje pred samotným uskutočnením finančnej operácie alebo jej častí alebo v procese jej realizácie a je zameraná na oblasť zmluvného plnenia na základe objednávok a uzatvorených zmlúv, na výkon rozhodnutí, právnych úkonov a iných úkonov majetkovej povahy, na zúčtovanie platieb, na zaradenie majetku do evidencie apod.

6. Zamestnanci, ktorí vykonávajú základnú finančnú kontrolu sa v realizačnej fáze pri overovaní finančnej operácie alebo jej častí zameriavajú najmä na : a) vecné a finančné plnenie zmluvných vzťahov – preberanie plnení od dodávateľa (kontrola plnenia podľa zmluvy/objednávky), b) dodržiavanie zákonných podmienok vedenia účtovníctva – správne a úplné vyhotovenie platobného príkazu, zdokumentovanie účtovného prípadu (finančnej operácie alebo jej častí) potrebnými účtovnými dokladmi, c) dodržiavanie zákonných podmienok vedenia rozpočtovníctva – správne uplatnenie rozpočtovej klasifikácie príjmov a výdavkov. d) dodržiavanie iných podmienok podľa osobitných predpisov upravujúcich vykonávanie iných odborných činností podľa charakteru finančnej operácie alebo jej častí.

7. Zamestnanci vykonávajúci základnú finančnú kontrolu potvrdia na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami uvedenými v čl. 6 ods. 1 uvedením svojho mena a priezviska, podpisu, dátumu vykonania základnej finančnej kontroly a uvedením jedného z týchto vyjadrení: a) finančnú operáciu alebo jej časť je možné vykonať alebo nie je možné vykonať, b) vo finančnej operácii alebo jej časti je možné pokračovať alebo nie je možné pokračovať, c) poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať alebo poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala. Zamestnanec musí uviesť len súhlasné alebo nesúhlasné vyjadrenie. Zamestnanec pri potvrdzovaní výkonu základnej finančnej kontroly uvedie len jeden výrok, ostatné musí prečiarknuť, ak by ostatné výroky neprečiarkol, základná finančná kontrola nebude vykonaná správne. Základná finančná kontrola sa vo všetkých prípadoch a na všetkých druhoch dokladov vykoná v oblastiach vyplývajúcich z povahy finančnej operácie alebo jej častí, zamestnancom a vedúcim zamestnancom, ktorí sú zodpovední za príslušnú oblasť finančnej operácie vymedzenej vo vnútornom predpise, pracovnej náplni, resp. písomnom poverení.

8. Vykonanie základnej finančnej kontroly potvrdzujú zamestnanci na dokladoch súvisiacich s finančnou operáciou, na krycom liste k faktúre, platobnom poukaze lebo na kontrolnom liste. Doklady súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou, tvoria prílohy k Smernici o obehu a preskúmaní účtovných dokladov SOŠ, Smernici o cestovných náhradách zamestnancov SOŠ, Smernici o hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely v SOŠ a v ďalších smerniciach ukladajúcim túto povinnosť. Doklady potvrdzujúce vykonanie základnej finančnej kontroly musia byť trvalo pripojené k účtovnému dokladu (napr. k faktúre).

9. Vedúci zamestnanec a zamestnanec vykonávajúci základnú finančnú kontrolu v oblasti svojej pôsobnosti je povinný vykonať ju správne. V prípade, že zamestnanec, vedúci zamestnanec pri výkone finančnej kontroly zistí takú skutočnosť, že finančnú operáciu nie je možné vykonať, ani v nej pokračovať, vyznačí túto skutočnosť vo svojom vyjadrení a zistenú skutočnosť oznámi vedúcemu zamestnancovi, ktorého sa finančná operácia týka.

10. Pred uzatvorením pracovného pomeru, pri určení funkčných platov a poskytnutí odmien sa vykonáva základná finančná kontrola, ktorú vykonávajú:

Za SOŠ - riaditeľ školy

V nasledovnom rozsahu:

Základná finančná kontrola – súlad finančnej operácie alebo jej časti s § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole

Vyjadrenie : Finančnú operáciu je - nie je možné vykonať/* Vo finančnej operácii je - nie je možné pokračovať/* Z finančnej operácie je - nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie /* zamestnanec (meno, priezvisko, titul): Dátum: Podpis:

Finančnú operáciu je - nie je možné vykonať/* Vo finančnej operácii je - nie je možné pokračovať/* Z finančnej operácie je - nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie /* vedúci zamestnanec(meno, priezvisko, titul): Dátum: Podpis:

Článok 10 Záverečné ustanovenia a zrušovacie ustanovenia

- 1) Smernica je súčasťou systému finančného riadenia SOŠ.
- 2) Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť s obsahom tejto smernice všetkých svojich podriadených zamestnancov a zabezpečiť jej realizáciu v praxi odo dňa účinnosti.
- 3) Vedúci zamestnanci sú povinní pravidelne prehodnocovať, priebežne aktualizovať a vypracovávať nové vnútorné smernice a riadiace akty tak, aby vytvárali a rozvíjali systém finančného riadenia v SOŠ v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite.
- 4) Riaditeľ SOŠ a vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečiť úpravu a doplnenie popisov pracovných činností zamestnancov vo svojej riadiacej pôsobnosti o zodpovednosť zamestnancov za vykonávanie základnej finančnej kontroly.
- 5) Ruší sa Smernica na zabezpečenie vykonávania predbežnej finančnej kontroly a priebežnej finančnej kontroly zo dňa 1.1.2010.

V Kravanoch nad Dunajom, 09.12.2015

Ing. Peter Varga
riaditeľ školy

Dodatok č. 1
k Smernici o finančnom riadení a finančnej kontrole

Zmena názvu školy : Stredná odborná škola obchodu, služieb a rozvoja vidieka –
Kereskedelmi, Szolgáltatóipari és Vidékfejlesztési Szakközépiskola, Dunajský rad 138, 946 36
Kravany nad Dunajom

V Kravanoch nad Dunajom, dňa 02.09.2018

Ing. Péter Varga
riaditeľ školy