

SMERNICA

**o hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné
a propagačné účely**

**Stredná odborná škola obchodu, služieb a rozvoja vidieka –
Kereskedelmi, Szolgáltatóipari és Vidékfejlesztési
Szakközépiskola, Dunajský rad 138, Kravany nad Dunajom**



**Stredná odborná škola obchodu,
služieb a rozvoja vidieka
Kereskedelmi, Szolgáltatóipari
és Vidékfejlesztési Szakközépiskola
Kravany nad Dunajom - Karva**



SMERNICA

o hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely

Stredná odborná škola obchodu, služieb a rozvoja vidieka – Kereskedelmi, Szolgáltatási és Vidékfejlesztési Szakközépiskola, Dunajský rad 138, Kravany nad Dunajom (ďalej len SOŠOSaRV - KSZésVSZ)

Výdavky na reprezentačné a propagačné účely sú osobitné výdavky čerpané z rozpočtu Stredná odborná škola obchodu, služieb a rozvoja vidieka – Kereskedelmi, Szolgáltatási és Vidékfejlesztési Szakközépiskola, Dunajský rad 138, Kravany nad Dunajom (ďalej len SOŠOSaRV - KSZésVSZ).

Z dôvodu dodržiavania zásady hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia finančných prostriedkov SOŠOSaRV - KSZésVSZ určujem nasledovný postup pri čerpaní prostriedkov na reprezentačné účely a propagačné účely :

Čl. I.

Vymedzenie predmetu smernice

Vymedzenie predmetu smernice :

- (1) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely sú výdavky na :
 - a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a ďalšie výdavky, spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - b) občerstvenie účastníkov pracovných porád, konferencií a iných pracovných príležitostí,
 - c) občerstvenie pri zasadnutiach orgánov školskej samosprávy,
 - d) propagáciu a reklamu, ak bezprostredne súvisia s činnosťou SOŠOSaRV - KSZésVSZ.
- (2) Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité iba v prípade, keď si to vyžadujú hospodárske a spoločenské dôvody. Uhrádzajú sa v rozsahu schválenom v rozpočte SOŠOSaRV - KSZésVSZ za rozpočtový rok, a to v najnutnejšie miere, pri zachovaní maximálnej hospodárnosti a ich vecnej podloženosti.
- (3) Za oficiálnu návštevu sa považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva otázky súvisiace s rozvojom školy, alebo výchovno-vzdelávacou a družobnou činnosťou školy.
- (4) Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie.
- (5) Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu a prepravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program a výdavky na kultúrny program, ak je organizovaný SOŠOSaRV - KSZésVSZ.
- (6) Zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii môže byť poskytnutý primeraný vecný dar riaditeľom školy. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar do hodnoty 50 eur na jednu osobu a to aj pri prijatí v zahraničí a pri tuzemskej návšteve dar do hodnoty 35 eur na jednu osobu a to aj pri prijatí v tuzemsku. Za vecný dar sa považuje aj darčkové balenie slovenských potravinových výrobkov alebo alkoholické darčkové nápoje. Poskytnutie vecných darov podlieha operatívnej evidencii vedenej sekretariátom riaditeľa školy.

Čl. II

Pôsobnosť smernice

Podľa tejto smernice sú povinné postupovať všetci zamestnanci SOŠOSaRV - KSZésVSZ.

ČI. III

Rozpočtové limity na pohostenie a občerstvenie

- (1) Riaditeľ školy a zástupkyňa riaditeľa pre HEČ pri rozpise rozpočtu na príslušný rok určia limit finančných prostriedkov na pohostenie a občerstvenie na bežný rok.
- (2) Riaditeľ školy a zástupkyňa riaditeľa pre HEČ môžu čerpať prostriedky na pohostenie a občerstvenie len do výšky určeného ročného limitu.
- (3) Finančné prostriedky použité na pohostenie a občerstvenie sa vyúčtovávajú podľa tlačiva v prílohe č. 1 tejto smernice priebežne, pričom písomne zdôvodnia účel, na ktorý boli čerpané
- (4) Zástupkyňa riaditeľa pre HEČ sleduje čerpanie výdavkov na pohostenie a občerstvenie a pravidelne mesačne informuje riaditeľa školy o čerpaní.
- (5)

ČI. IV

Realizácia pohostenia a občerstvenia

- (1) Pohostenie a občerstvenie na akciách zabezpečuje určený zamestnanec sekretariátu riaditeľa školy.
- (2) Na akcie zabezpečované dodávateľsky vyhotoví objednávku, ktorú schvaľuje zástupkyňa riaditeľa pre HEČ.
- (3) Pri akciách pracovného charakteru sa zakazuje podávať alkohol v akejkoľvek forme.
- (4) Vyúčtovanie výdavkov na reprezentačné účely musí obsahovať kompletne doklady o použití prostriedkov: pozvánku, prezenčnú listinu, resp. zoznam účastníkov, rozpis podaného občerstvenia (pohostenia) a vyúčtovanie prostriedkov /viď príloha/.
- (5) V prípade, ak sa objednaná akcia z objektívnych dôvodov nebude realizovať, zamestnanec poverený jej organizačným zabezpečením je povinný v dostatočnom časovom predstihu zrušiť objednávku. Ak túto povinnosť zanedbá a dodávateľská organizácia bude fakturovať vzniknuté náklady, SOŠOSaRV - KSZésVSZ bude postupovať podľa § 179 Zákonníka práce. V zmysle tohto ustanovenia bude požadovať od zamestnanca uhradiť pomernú časť škody podľa miery jeho zavinenia.

ČI. V

Poskytovanie darov a kvetov

- (1) Dary sa môžu poskytnúť v zmysle ČI. I. ods.6.
- (2) Kvetý sa môžu poskytnúť oficiálnym hosťom pri významných politických, kultúrnych a športových podujatiach, riaditeľa školy, zástupkyniam riaditeľa školy, zamestnancom SOŠOSaRV - KSZésVSZ pri príležitosti životného jubileá (50, 60-ročné), pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 % a pri príležitosti osláv vzniku SOŠOSaRV - KSZésVSZ.
- (3) Kvetý pre predsedu školskej maturitnej komisie a členov predmetových maturitných komisií.
- (3) Vence a kytice sa môžu zakúpiť z rozpočtu SOŠOSaRV - KSZésVSZ, keď si to vyžadujú hospodárske a spoločenské dôvody, napr.: svadba zamestnanca SOŠOSaRV - KSZésVSZ, úmrtie zamestnanca a bývalého zamestnanca SOŠOSaRV - KSZésVSZ, úmrtie osôb z vedenia Nitrianskeho samosprávneho kraja, Zastupiteľstva NSK a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK.
- (4) Pri vyúčtovaní za poskytnuté dary a kvety musí byť na predložených dokladoch uvedená príležitosť, pri ktorej boli poskytnuté a komu boli poskytnuté.

Čl. VI
Účinnost' smernice

Smernica č. 388/2017 o hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely na SOŠOSaRV - KSZésVSZ, nadobúda platnosť dňa 1.9. 2018.

Ing. Péter Varga
riaditeľ školy